



**Komenda Powiatowa Policji
w Chrzanowie**

CAN. 24 . 2024

**ZARZĄDZENIE NR 5 /2024
KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W CHRZANOWIE
Z DNIA 20 grudnia 2024 ROKU**

**w sprawie wprowadzenia „Procedury zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa
oraz podejmowania działań następczych”
w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie oraz w Komisariatach Policji
w Trzebini, Alwerni i Libiążu**

Na podstawie art. 6f Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, ze zm.) oraz art. 33 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r., poz. 928)

postanawiam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie oraz podległych komisariatach policji „Procedurę zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych”, będącą załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Procedura zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 roku.

§ 3

Z niniejszym zarządzeniem zapoznają się wszyscy pracownicy i policjanci zatrudnieni/pełniący służbę oraz delegowani z innych jednostek organizacyjnych do pełnienia służby/świadczenia pracy w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie oraz podległych komisariatach policji.

§ 4

1. Komendantów komisariatów oraz kierowników komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie zobowiązuje się do zapoznania podległych pracowników i funkcjonariuszy z przedmiotowym Zarządzeniem i Procedurą za kartą zapoznania.
2. Naczelnika Wydziału Wspomagającego Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie zobowiązuje się do zapoznawania z Procedurą nowoprzyjętych policjantów i pracowników oraz policjantów przeniesionych/delegowanych do pełnienia służby w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie oraz podległych komisariatach policji.

3. Osobie ubiegającej się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji lub pełnienia służby, informację o procedurze przekazuje wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, Naczelnik Wydziału Wspomagającego KPP w Chrzanowie, bądź wyznaczona przez niego osoba.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem § 2.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W CHRZANOWIE**

insp. Urszula Martyniuk



**Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania
działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie oraz w
Komisariatach Policji w Trzebini, Alwerni i Libiążu**

Rozdział 1

Przepisy wstępne

§ 1

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych (zwana dalej procedurą) stanowi realizację obowiązków wynikających z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928 – zwana dalej ustawą o sygnalistach) i służy do zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu tej ustawy oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie oraz w Komisariatach Policji w Trzebini, Alwerni i Libiążu.

§ 2

Celem procedury jest ukształtowanie efektywnego i jednolitego systemu przyjmowania informacji o naruszeniach prawa, poprzez stworzenie bezpiecznych kanałów zgłoszeniowych, zapobiegających podejmowaniu jakichkolwiek działań odwetowych wobec sygnalisty.

§ 3

Procedura ma zastosowanie do naruszeń prawa określonych w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów, zgłaszanych lub ujawnianych naruszeń prawa w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie sygnalistów.

§ 4

Niniejsza procedura stanowi realizację postanowień określonych w art. 33 ustawy o ochronie sygnalistów. Do pozostałych kwestii nie objętych niniejszą procedurą ma zastosowanie wyżej cytowana ustawa.

Rozdział 2

Komórka odpowiedzialna za procedowanie zgłoszeń

§ 5

1. Do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia zewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej, informowania sygnalisty o przekazaniu zgłoszenia do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, a także do prowadzenia Rejestru zgłoszeń zewnętrznych, upoważnieni są:

- 1) Ekspert Zespołu ds. Dyscyplinarnych Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie
- 2) Technik Zespołu ds. Dyscyplinarnych Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie

2. W przypadku, gdy zgłoszenie naruszenia prawa dotyczy osób wskazanych w § 5 ust. 1 procedury, zgłoszenie przesyła się, bądź składa bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu Policji w Chrzanowie, z zachowaniem warunków wskazanych w § 7 ust. 2 procedury. Komendant Powiatowy Policji w Chrzanowie upoważnia inną osobę do przyjęcia zgłoszenia oraz realizowania czynności o których mowa w ust. 1 .

3. W zależności od merytorycznego przedmiotu zgłoszenia, Komendant Powiatowy Policji w Chrzanowie, może upoważnić inne osoby do uczestniczenia w procesie weryfikacji zgłoszenia lub w procesie działań następczych.

4. Komendant Powiatowy Policji w Chrzanowie zobowiązany jest wyłączyć funkcjonariusza/pracownika z weryfikacji zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do jego bezstronności w danej sprawie i wyznaczyć inną osobę.

5. Wprowadza się wzór upoważnienia, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.

Rozdział 3

Sposoby przekazywania zgłoszeń

§ 6

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

2. Zgłoszenia zewnętrzne, które są anonimowe, nie będą rozpatrywane według niniejszej procedury.

§ 7

1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, w postaci papierowej.
2. Formularz zgłoszenia w postaci papierowej, po wypełnieniu należy złożyć w zamkniętej kopercie na recepcji KPP w Chrzanowie, bądź przesłać w zamkniętej kopercie, na adres: Komenda Powiatowa Policji w Chrzanowie ul. Jordana 7, 32-500 Chrzanów, w obu przypadkach **z dopiskiem na kopercie „Zgłoszenie zewnętrzne - do rąk własnych osoby upoważnionej - nie otwierać w sekretariacie”**. Wzór formularza zgłoszenia stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej procedury.
3. Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu sprawy oraz co najmniej następujące informacje: dane jednoznacznie identyfikujące sygnalistę, datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, wskazanie kontekstu związanego z pracą/służbą, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, wskazanie adresu do kontaktu.
4. Koperta z dopiskiem, o którym mowa w ust. 2 może być otwierana wyłącznie przez Komendanta Powiatowego Policji w Chrzanowie lub jego I Zastępcę oraz osoby posiadające pisemne upoważnienie do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.

§ 8

W celu skutecznego podjęcia działań następczych, a także przekazania informacji zwrotnej, jak również poinformowania sygnalisty, iż w wyniku wstępnej weryfikacji zgłoszenia przekazano je do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, sygnalista podaje adres do kontaktu. Jeżeli w zgłoszeniu nie podano adresu do kontaktu, ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, nie będzie realizowany obowiązek: informowania sygnalisty o przekazaniu albo odstąpieniu od przekazania zgłoszenia do organu właściwego do podejmowania działań następczych, potwierdzania przyjęcia zgłoszenia, wydania zaświadczenia potwierdzającego ochronę przysługującą sygnaliście, informowania sygnalisty o podjęciu działań następczych oraz udzielania informacji zwrotnej w kolejnych etapach procedowania zgłoszenia.

Rozdział 4 Poufność informacji

§ 9

Osoby upoważnione, o których mowa w Rozdziale 2 niniejszej procedury, w zakresie przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do uniemożliwienia uzyskania dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom oraz zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób. Zachowanie tajemnicy (w zakresie informacji i danych osobowych, uzyskanych w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) obowiązuje osoby upoważnione także po ustaniu stosunku pracy/służby lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę. Obowiązek ten dotyczy także osób, które odpowiadają za przyjęcie oraz ekspedycję poczty.

§ 10

Na każdym etapie procedowania zgłoszenia, osoby do tego upoważnione, posługują się jedynie numerem sprawy/zgłoszenia.

§ 11

1. Dane sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.
2. Dyspozycji ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy ujawnienie danych sygnalisty jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w związku postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne, postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

§ 12

W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez osobę nieposiadającą upoważnienia Komendanta Powiatowego Policji w Chrzanowie w tym zakresie, osoba ta zobowiązana jest do:

- 1) zachowania w tajemnicy informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, a także treści zgłoszenia,
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia zewnętrznego w zamkniętej kopercie **z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne – do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie”**, bezpośrednio do sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji w Chrzanowie, bez udziału innych osób.

§ 13

Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszej procedury.

§ 14

Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób, których dane zostały wskazane w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa zawiera Załącznik Nr 3 do niniejszej procedury.

Rozdział 5

Wstępna weryfikacja zgłoszenia

§ 15

1. Wstępna weryfikacja zgłoszenia, które wpłynęło do Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie za pośrednictwem kanału komunikacji wskazanego w Rozdziale 3 niniejszej procedury, polega na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Komendanta Powiatowego Policji w Chrzanowie, a jeżeli nie należy - na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, a także, czy zgłoszenie zostało dokonane przez osobę, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów oraz czy nie zachodzą okoliczności wykluczające dalsze procedowanie zgłoszenia, o których mowa w art. 5 ust. 1-3 ustawy o ochronie sygnalistów, jak również ustalenie, czy zgłoszenie nie dotyczy sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę, a nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem.
2. W przypadku stwierdzenia w toku wstępnej weryfikacji negatywnych przesłanek, o których mowa w ust. 1, brak jest podstaw do prowadzenia działań następczych.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, informuje się sygnalistę o braku podstaw do dalszego procedowania zgłoszenia w trybie ustawy o ochronie sygnalistów albo odstąpieniu od przekazania zgłoszenia, jeżeli nie dotyczy ona informacji o naruszeniu prawa.
4. W przypadku kolejnych zgłoszeń dotyczących tej samej sprawy organ może pozostawić je bez rozpoznania i bez przekazywania informacji zwrotnej.
5. W przypadku zidentyfikowania, iż organem publicznym właściwym do podjęcia działań następczych nie jest Komendant Powiatowy Policji w Chrzanowie, osoba wskazana w § 5 ust. 1- z uwzględnieniem zapisów wskazanych w ust. 2, nie później niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia zewnętrznego, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, przekazuje zgłoszenie do właściwego organu w sposób zapewniający ochronę poufności zgłoszenia oraz informuje o tym sygnalistę, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu.

§ 16

1. Osoba wskazana w § 5 ust. 1 - z uwzględnieniem zapisów wskazanych w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia wpływu do Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie zgłoszenia zewnętrznego, potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub wystąpiły uzasadnione podstawy, by sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności i tożsamości sygnalisty, a także w przypadku, gdy sygnalista nie podał adresu do kontaktu.

2. Wzór potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej procedury.

§ 17

1. Na żądanie sygnalisty osoba wskazana w § 5 ust. 1 - z uwzględnieniem zapisów wskazanych w ust. 2, wydaje nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania zaświadczenie, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach Rozdziału 2 ustawy o ochronie sygnalistów.

2. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej procedury.

Rozdział 6 **Działania następcze**

§ 18

1. Zasadniczym celem działań następczych jest ocena prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym oraz przeciwdziałanie naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia.

2. W toku realizacji działań następczych wszystkie osoby je realizujące mają obowiązek podejmowania czynności z zachowaniem należytej staranności.

3. Działania następcze realizowane są w szczególności przez działania, o których mowa w art. 2 ustawy o ochronie sygnalistów.

4. W ramach działań następczych istnieje m. in. możliwość:

- 1) występowania do sygnalisty/osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu – zwłaszcza, jeśli treści zawarte w danym zgłoszeniu nie pozwalają w pełni na realizację celów działań następczych,

- 2) pozyskiwania kopii dokumentów dotyczących badanego naruszenia – z poszanowaniem przepisów prawa regulujących kwestię dostępu do danej dokumentacji procedowanej w określonym trybie postępowania,
- 3) odbierania wyjaśnień od osób dysponujących wiedzą w przedmiocie badanego naruszenia, w celu zgromadzenia dodatkowych informacji.

5. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przekazaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przekazanie może zagrozić ochronie poufności tożsamości sygnalisty, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

6. Osoba wskazana w § 5 ust. 1 - z uwzględnieniem zapisów wskazanych w ust. 2, przekazuje sygnaliście informację zwrotną na temat podjętych działań następczych w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego. W uzasadnionych przypadkach organ publiczny przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego.

7. Osoba wskazana w ust. 6 informuje sygnalistę także o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego na skutek zgłoszenia zewnętrznego.

8. Zakończenie postępowania wyjaśniającego dokumentuje się sprawozdaniem przedkładanym do zatwierdzenia Komendantowi Powiatowemu Policji w Chrzanowie, zawierającym w szczególności informacje o:

- 3) przebiegu realizowanych czynności i ich wynikach,
- 4) rekomendacjach w zakresie środków naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa, bądź dalszego nadania biegu sprawie m. in. poprzez wskazanie, że wskutek działań następczych stwierdzono, iż informacja objęta zgłoszeniem winna być procedowana w trybie przepisów odrębnych.

Rozdział 7

Rejestr zgłoszeń zewnętrznych

§ 19

1. Zgłoszenie zewnętrzne podlega zarejestrowaniu w Rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, prowadzonym odrębnie na każdy rok kalendarzowy. Wzór Rejestru zgłoszeń zewnętrznych stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszej procedury.

2. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych prowadzi się w Zespole ds. Dyscyplinarnych KPP w Chrzanowie.

3. Wpisów do Rejestru zgłoszeń zewnętrznych dokonują osoby wyznaczone, posiadające upoważnienie Komendanta Powiatowego Policji w Chrzanowie. Rejestr ten przechowywany jest w pomieszczeniu służbowym Zespołu ds. Dyscyplinarnych KPP w Chrzanowie, w zabezpieczonej przed dostępem osób postronnych szafie zamykanej na klucz.

4. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności, a dane osobowe oraz pozostałe informacje w Rejestrze zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat, po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Rozdział 8

Obowiązki sprawozdawcze

§ 20

1. Za każdy rok kalendarzowy Zespół ds. Dyscyplinarnych KPP w Chrzanowie sporządza zbiorcze sprawozdanie zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych, obejmujące:

- 1) liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych,
- 2) liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz informacje na temat wyniku tych postępowań,
- 3) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego - o ile KPP w Chrzanowie posiada te dane.

2. Dane statystyczne, o których mowa w ust. 1, nie obejmują danych osobowych ani informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną.

3. Zbiorcze sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządzane jest w oparciu o dane dotyczące zgłoszeń zewnętrznych pozostających w dyspozycji Zespołu ds. Dyscyplinarnych KPP w Chrzanowie

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zatwierdzone jest przez Komendanta Powiatowego Policji w Chrzanowie, a następnie przekazywane jest Rzecznikowi Praw Obywatelskich w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, za jaki sprawozdanie jest sporządzane.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się na wzorze wskazanym w treści art. 47 ust. 5 ustawy o ochronie sygnalistów.

Rozdział 9

Przegląd procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych

§ 21

1. Naczelnik Wydziału Wspomagającego KPP w Chrzanowie, co najmniej raz na trzy lata dokonuje przeglądu procedury zgłoszeń zewnętrznych.
2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego przeglądu, o którym mowa w ust. 1 przypadków skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian w procedurze dokonywania zgłoszeń zewnętrznych, osoba wskazana w ust. 1 informuje o tym niezwłocznie Komendanta Powiatowego Policji w Chrzanowie, który podejmuje ostateczną decyzję w tym zakresie.
3. Procedura określona w ust. 2 winna być również inicjowana poza trybem przeglądu procedury zgłoszeń zewnętrznych, w sytuacji ujawnienia lub zdiagnozowania przypadków skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian w tejże procedurze.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 22

Administratorem w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym jest Komendant Powiatowy Policji w Chrzanowie.

§ 23

Procedura zgłoszeń zewnętrznych wchodzi w życie z dniem 25.12.2024 r.



KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W CHRZANOWIE

Chrzanów, dnia

ZATWIERDZAM

.....
(data, pieczęć i podpis Komendanta Powiatowego Policji w Chrzanowie)

Upoważnienie nr /

Na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z roku 2024, poz. 928) w związku z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z roku 2016 Nr 119, str. 1, z późn. zm.) upoważniam Panią/Pana

stopień – jeśli dotyczy	
imię i nazwisko	
stanowisko służbowe	
ID kadrowy	
jednostka/komórka organizacyjna	

do dostępu do informacji oraz przetwarzania danych osobowych objętych zgłoszeniem w trybie realizacji Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie oraz w Komisariatach Policji w Trzebini, Alwerni i Libiążu, w tym do:

Zakres uprawnień	<input type="checkbox"/> przyjmowania, weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego <input type="checkbox"/> kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i – w razie potrzeby – zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu <input type="checkbox"/> przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych <input type="checkbox"/> prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych <input type="checkbox"/> podejmowania działań następczych dot. zgłoszenia zarejestrowanego pod numerem: <input type="checkbox"/> przetwarzania danych osobowych sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, a także danych innych osób mających związek z rozpatrywanym zgłoszeniem
------------------	---

	<input type="checkbox"/> uczestnictwa w procesie weryfikacji zgłoszenia i działań następczych ze względu na merytoryczny przedmiot zgłoszenia <input type="checkbox"/> niszczenia dokumentacji	
Wskazane czynności będą realizowane z wykorzystaniem sprzętu oraz narzędzi udostępnionych przez Administratora. Upoważnienie obejmuje zbieranie danych, wgląd do danych, kopiowanie, przesyłanie, stosowanie pseudonimizacji, niszczenie po ustaniu przydatności lub terminów retencji danych. Może zostać odwołane w każdym czasie.		
Okres, na który przyznaje się upoważnienie	<input type="checkbox"/> do zakończenia realizacji sprawy nr <input type="checkbox"/> do odwołania	
Cofnięcie upoważnienia	od	Nr ewidencyjny upoważnienia:

.....
(data, pieczęć i podpis wnioskującego)

Oświadczenie osoby upoważnionej

1. Oświadczam, że zapoznałam/em* się z *Procedurą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie oraz w Komisariatach Policji w Trzebini, Alwerni i Libiążu* i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w niej zawartych.
2. Zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym danych osobowych, o których dowiedziałam/em* się w związku z realizacją zadań związanych ze zgłoszonym naruszeniem prawa, również metod ich zabezpieczeń, zgodnie z treścią udzielonego upoważnienia, także po jego ustaniu.
3. Zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany* o odpowiedzialności karnej i cywilnej w przypadku niezachowania przeze mnie w poufności przetwarzanych informacji i danych osobowych.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Administratora oraz Inspektora Ochrony Danych KPP w Chrzanowie.
5. Oświadczam również, że nie jestem w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowana/zaangażowany* w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia, a także nie pozostaję w relacji podległości służbowej z osobami, których dotyczy zgłoszenie.

* zaznaczyć właściwe

.....
(data i czytelny podpis osoby upoważnionej)

Wykonano w 1 egzemplarzu

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM
NARUSZENIA PRAWA W KPP W CHRZANOWIE

W związku z otrzymanym zgłoszeniem naruszenia przepisów prawa, wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) – dalej RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku

o ochronie sygnalistów, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Policji w Chrzanowie (ul. Jordana 7, 32-500 Chrzanów., tel. 47 8324200, e-mail: prezydialny@chrzanow.policja.gov.pl).
2. Może Pan/i kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych na adres email: iod.kpp@chrzanow.policja.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) - RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)
w celu realizacji obowiązku prawnego związanego z przyjmowaniem zgłoszeń dot. naruszeń prawa, w związku z podjęciem działań następczych oraz prowadzeniem dokumentacji co wynika z przepisów cyt. ustawy.
4. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem.
5. W szczególnych przypadkach, może dojść do udostępnienia Pani/Pana danych osobowych, odbiorcami tych danych mogą być organy publiczne lub inne podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze albo po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO, adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do procedowania zgłoszenia.
10. Pani/Pana dane nie będą udostępniane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Kontakt do Rzecznika Praw Obywatelskich

Do Rzecznika Praw Obywatelskich może się zgłosić każdy, kto uważa, że państwo naruszyło jego prawa, że jest nierówno traktowany.

Informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e-mail biurorzecznika@brpo.gov.pl,

Adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa.

Istnieje także możliwość przekazania zgłoszenia w języku migowym, anonimowo poprzez formularz kontaktowy na stronie lub osobiście w jednym z oddziałów.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB WSKAZANYCH W ZGŁOSZENIU NARUSZENIA PRAWA

W związku z otrzymanym zgłoszeniem naruszenia przepisów prawa, wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) – dalej RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku *o ochronie sygnalistów* (Dz. U. poz. 928), informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Policji w Chrzanowie (ul. Jordana 7, 32-500 Chrzanów., tel. 47 8324200, e-mail: prezydialny@chrzanow.policja.gov.pl).
2. Może Pan/i kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych na adres email: iod.kpp@chrzanow.policja.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w związku ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) – RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)
 - prowadzenia dokumentacji w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy o ochronie Sygnalistów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) – RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)
4. Pani/Pana dane osobowe zostały podane w związku ze zgłoszeniem naruszenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem, że przepisu art. 15 ust. 1 lit. g RODO w zakresie przekazania informacji o źródle pozyskania danych osobowych. Przepisu nie stosuje się chyba, że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku *o ochronie sygnalistów* (Dz. U. poz. 928) albo wyraził zgodę na takie przekazanie.
Posiada Pani/Pan prawo sprostowania danych osobowych, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO, adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą udostępniane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Kontakt do Rzecznika Praw Obywatelskich

Do Rzecznika Praw Obywatelskich może się zgłosić każdy, kto uważa, że państwo naruszyło jego prawa, że jest nierówno traktowany.

Informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e-mail biurorzecznika@brpo.gov.pl,

Adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa.

Istnieje także możliwość przekazania zgłoszenia w języku migowym, anonimowo poprzez formularz kontaktowy na stronie lub osobiście w jednym z oddziałów.

.....
(pieczęć komórki procedującej zgłoszenie)

.....
(miejsowość, data)

**Potwierdzenie
przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego**

Pani/Pan

.....

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928) w związku z Procedurą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie oraz w Komisariatach Policji w Trzebini, Alwerni i Libiążu, potwierdzam przyjęcie zgłoszenia, dokonanego w dniu poprzez zgłoszenie pisemne.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa (o ile nie została przekazana wcześniej)

.....
(pieczęć komórki procedującej zgłoszenie)

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928) w związku z Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie oraz w Komisariatach Policji w Trzebini, Alwerni i Libiążu, zaświadcza się, że Pani/Pan nr prowadzonej sprawy podlega ochronie przed działaniami odwetowymi określonymi w przepisach Rozdziału 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Formularz zgłoszenia zewnętrznego w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie

Data sporządzenia:.....

Zgłoszenie imienne:

Imię i nazwisko:.....

Dane kontaktowe:.....

Jakiego obszaru naruszenia prawa dotyczy Twoje zgłoszenie?

- działania o charakterze korupcyjnym,
- działania z zakresu zamówień publicznych,
- działania z zakresu ochrony prywatności i danych osobowych,
- działań z zakresu konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związane z dziedzinami wskazanymi wyżej wymienionych obszarach
- działania z zakresu bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych
- inne.....

Treść zgłoszenia:

- *Opisz szczegółowo swoje podejrzania oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz:*
- *Podaj datę i miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa (wskazanie kontekstu związanym z pracą/służbą)*
- *Opisz konkretną sytuację lub okoliczności stwarzające możliwość wystąpienia naruszenia prawa*
- *Wskaż podmiot, którego dotyczy zgłoszenie,*
- *Wskaż ewentualnych świadków naruszenia prawa,*
- *Wskaż wszystkie dowody i informacje jakimi dysponujesz, a które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia,*
- *Wskaż preferowany sposób kontaktu zwrotnego*
- *Czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w KPP, media, inne władze).*
- *Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie naruszenia prawa?*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rejestr zgłoszeń do Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Chrzanowie oraz w Komisariatach Policji w Trzebinii, Alwerni i Libiążu

za rok

Numer zgłoszenia	Data dokonania zgłoszenia zewnętrznego /data wpływu zewnętrznego przesłanego zgodnie w właściwością do KPP	Dane osobowe sygnalisty	Adres do kontaktu sygnalisty	Przedmiot naruszenia prawa	Dane osobowe osoby, której dot. zgłoszenie	Wskazanie organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, do którego zgłoszenie zostało przekazane oraz data przekazania	Data poinformowania sygnalisty o przekazaniu zgłoszenia organowi publicznemu do podjęcia działań następczych	Informacja o wydanym zaświadczeniu potwierdzającego ochronę przysługującą sygnaliście	Informacja o podjętych działaniach następczych albo o niepodjęciu w dalszych działaniach w przypadku, gdy w kolejnym zgłoszeniu zewnętrznym nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa	Szacunkowa szkoda majątkowa oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia	Data zakończenia sprawy	Osoba wyznaczona do prowadzenia działań następczych	Uwagi