

**KOMISARIAT POLICJI
W ALWERNI**

CzB.A.011.....1.....2024

**REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI
W ALWERNI**

z dnia 14 października 2024 roku

Na podstawie art. 7 ust 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 roku, poz. 145 ze zmianami ¹⁾) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komisariatu Policji w Alwerni, zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Komisariatu Policji w Alwerni, zwaną dalej „Komisariatem”;
 - 2) tryb kierowania w Komisariacie;
 - 3) zakres zadań komórek organizacyjnych Komisariatu.

§ 2.

Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Komisariatu Policji w Alwerni, zwanego dalej Komendantem, który wykonuje, na obszarze gminy Alwernia oraz gminy Babice, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 3.

Komendant Komisariatu przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 14:00 do godz. 16:00.

**Rozdział 2
Struktura organizacyjna Komisariatu**

§ 4.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Komisariatu Policji,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 roku poz. 145, 1006, poz. 1089, poz. 1222, poz. 1248, poz. 1473

- b) Zastępca Komendanta Komisariatu Policji;
- 2) Zespół Kryminalny;
- 3) Zespół Patrolowo – Interwencyjny;
- 4) Zespół Dyżurnych;
- 5) Zespół do spraw Wykroczeń;
- 6) Zespół Dzielnicowych;
- 7) Zespół do spraw Prezydialnych.

Rozdział 3

Tryb kierowania w Komisariacie

§ 5.

1. Komisariatem kieruje Komendant przy pomocy Zastępcy Komendanta Komisariatu oraz podległych policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komisariatu.
2. Zadania i kompetencje Zastępcy Komendanta Komisariatu określają odrębne przepisy.
3. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Komendanta Komisariatu, a w razie jego nieobecności inny upoważniony policjant.
4. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 3, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.
5. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

§ 6.

1. Komendant nadzoruje komórki organizacyjne Komisariatu wymienione w §4 pkt 3,4,6 i 7.
2. Zastępca Komendanta Komisariatu Policji nadzoruje komórki organizacyjne Komisariatu wymienione w §4 pkt 2 i 5.

§ 7.

1. Komórką organizacyjną Komisariatu kieruje nadzorująca ją osoba z Kierownictwa Komisariatu tj. odpowiednio Komendant lub Zastępca Komendanta przy pomocy bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Kierujący komórką organizacyjną Komisariatu:
 - 1) określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej;
 - 2) określa sposób zorganizowania w niej służby i pracy;
 - 3) sporządza karty opisu stanowisk pracy dla podległych stanowisk policyjnych.
3. Kierujący komórką organizacyjną Komisariatu jest obowiązany aktualizować zakresy, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Kierującego komórką organizacyjną zastępuje w czasie nieobecności druga osoba z Kierownictwa Komisariatu lub policjant wskazany przez Komendanta.
5. Zastępowanie kierującego komórką organizacyjną obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w niżejszym regulaminie chyba, że Komendant określi inny zakres zastępstwa.

Rozdział 4

Zakresy zadań komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 8.

Do zakresu zadań Zespołu Kryminalnego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności w zakresie technicznej i kryminalistycznej obsługi miejsc zdarzeń na obszarze podległym Komisariatowi, w uzasadnionych przypadkach współdziałanie w tym zakresie z Zespołem Techniki Kryminalistycznej i Wydziału Dochodzeniowo-Śledczym Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie, właściwymi Wydziałami KWP w Krakowie, biegłymi komercyjnymi, prokuratorami Prokuratury Rejonowej w Chrzanowie;
- 2) współpraca z Komendą Powiatową Policji w Chrzanowie, prokuratorami oraz innymi komórkami organizacyjnymi komisariatu w zakresie wykonywania czynności dochodzeniowo-śledczych w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych i czynnościach sprawdzających;
- 3) prowadzenie w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy czynności sprawdzających oraz postępowań przygotowawczych, wszczynanych z własnej inicjatywy jak również powierzonych do prowadzenia przez Prokuraturę;
- 4) bieżące wdrażanie w pracy dochodzeniowej nowych przepisów prawnych, rozporządzeń, wytycznych jednostek nadrzędnych;
- 5) zabezpieczenie, przechowywanie, wykorzystywanie i rozliczanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wytycznymi, zabezpieczonych śladów, przedmiotów i dowodów rzeczowych, w ramach prowadzonych w Komisariacie postępowań przygotowawczych;
- 6) dokonywanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i w wymaganych przepisami terminach, obowiązujących rejestracji zdarzeń, osób, przedmiotów, postępowań przygotowawczych itp. w związku z wykonywanymi czynnościami służbowymi będących podstawą ich rejestracji;
- 7) realizacja zadań wynikających z przepisów w sprawie metod i form gromadzenia, przetwarzania i wykorzystywania przez Policję informacji, uzyskanych w toku realizacji zadań Komisariatu oraz współpraca w tym zakresie z Wydziałem Dochodzeniowo – Śledczym Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie oraz Wydziału Kryminalnego KWP w Krakowie;
- 8) prowadzenie w oparciu o obowiązujące przepisy, przy użyciu osobowych i technicznych środków pracy operacyjnej, rozpoznawania osób, miejsc, środowisk, w celu wykrywania i ścigania sprawców przestępstw kryminalnych i gospodarczych, ujawniania zjawisk sprzyjających dokonywaniu przestępstw, oraz osób szczególnie zagrożonych działalności przestępczą;
- 9) obejmowanie formami pracy operacyjnej osób, wobec których istnieje duży stopień prawdopodobieństwa, iż prowadzą one działalność przestępczą w szczególności gdy są organizatorami grup przestępczych, w celu zgromadzenia dowodów świadczących o prowadzeniu przez te osoby działalności przestępczej, zebraniu informacji o posiadanych przez te osoby składnikach majątkowych pochodzących z przestępstwa, oraz uzyskania wyprzedzających informacji o planowanych przestępstwach;
- 10) w oparciu o obowiązujące przepisy, współdziałanie przy wykonywaniu w/w zadań z podmiotami pozapolicyjnymi w szczególności organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi itp.;

- 11) prowadzenie w oparciu o obowiązujące przepisy poszukiwań osób zaginionych, ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości, prowadzenie identyfikacji N/N osób i N/N zwłok;
- 12) współdziałanie przy wykonywaniu w/w zadań, z właściwymi komórkami Komisariatu, Komendą Powiatową Policji w Chrzanowie, oraz właściwymi wydziałami KWP w Krakowie.

§ 9.

Do zakresu zadań Zespołu Patrolowo - Interwencyjnego należy w szczególności:

- 1) dążenie do ograniczenia naruszeń prawa w miejscu i czasie pełnienia służby;
- 2) podejmowanie działań prewencyjnych, których celem jest szczególna ochrona obywatela oraz jego mienia;
- 3) pełnienie służby patrolowo – interwencyjnej ze szczególnym uwzględnieniem taktyki ukierunkowanej na zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom, trafnej i skutecznej reakcji na zaistniałe zdarzenia;
- 4) bieżące zapoznawania się z miejscami i obiektami zagrożonymi działalnością przestępczą;
- 5) udział w działaniach związanych z zabezpieczaniem imprez masowych i przejazdów delegacji na terenie podległym Komisariatowi;
- 6) zapobieganie i zwalczanie przestępczości nieletnich oraz ich demoralizacji;
- 7) aktywny udział w propagowaniu prewencji kryminalnej w toku codziennej służby;

§ 10.

Do zakresu zadań Zespołu Dyżurnych należy w szczególności:

- 1) dysponowanie siłami i środkami Komisariatu celem niezwłocznej kompleksowej obsługi zdarzeń zgodnie z algorytmem;
- 2) organizowanie i kierowanie grup dochodzeniowo – śledczych na miejsca zdarzeń i nadzorowanie wykonawstwa służby;
- 3) kierowanie całokształtem działań jednostki podczas nieobecności członków kierownictwa;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej z zarządzeniu Komendanta Głównego Policji w sprawie organizacji służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 5) codzienne sprawdzanie stanu ilościowego deponowanego na dyżurce uzbrojenia, sprzętu łączności oraz innego wyposażenia;
- 6) utrzymanie systemowej współpracy z dyżurnym Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie oraz Wydziałem Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Chrzanowie.

§ 11.

Do zakresu zadań Zespołu do spraw Wykroczeń należy w szczególności:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających we wszystkich sprawach o wykroczenia w oparciu o obowiązujące przepisy prawa wykroczeń materialnego i procesowego oraz inne przepisy w tym zakresie obowiązujące w Policji ;
- 2) prowadzenia wszelkiej dokumentacji, sprawozdawczości, rejestracji dotyczącej problematyki wykroczeń;
- 3) sprawowanie funkcji oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przed właściwym miejscowo Sądem Rejonowym;

- 4) współdziałanie w prowadzeniu czynności wyjaśniających o wykroczenia z policjantami innych komórek organizacyjnych Komisariatu, Komendą Powiatową Policji w Chrzanowie, Sądem Rejonowym w Chrzanowie i innymi instytucjami partycypującymi w procesie wykrywczym;
- 5) realizacja spraw i przyjmowanie stron w jednostce Policji w zakresie wykroczeń;

§ 12.

Do zakresu zadań Zespołu Dzielnicowych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ciągłego rozpoznawania poszczególnych rejonów dzielnicowych pod względem osobowym, terenowym, zjawisk i zadań mogących mieć wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 2) podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć zmierzających do zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń w przydzielonych rejonach dzielnicowego;
- 3) prowadzenie czynności służbowych w zakresie ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń oraz zmierzających do ustalenia miejsca pobytu lub ujęcia osób poszukiwanych;
- 4) udzielenie pomocy i asysty przedstawicielom organów egzekucyjnych i innym osobom uprawnionym;
- 5) prowadzenie wywiadów na żądanie uprawnionych organów;
- 6) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego;
- 7) realizacja zadań z zakresu profilaktyki społecznej.

§ 13.

Do zakresu zadań Zespołu do spraw Prezydialnych należy w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjno-biurowa Kierownictwa oraz wyznaczonych komórek organizacyjnych Komisariatu;
- 2) ewidencjonowanie, gromadzenie, rozpowszechnianie i aktualizowanie aktów prawnych własnych i wpływających do Komisariatu;
- 3) prowadzenie kancelarii ogólnej;
- 4) protokołowanie i organizowanie narad i uroczystości okolicznościowych;
- 5) załatwianie spraw o charakterze ogólnie organizacyjnym, zlecanych przez Kierownictwo Komisariatu;
- 6) przyjmowanie, rejestrowanie, przechowywanie, przekazywanie, udostępnianie i wysyłanie dokumentów o charakterze niejawnym;
- 7) prowadzenie ewidencji dokumentów o charakterze niejawnym;
- 8) prowadzenie ewidencji obowiązujących aktów prawnych zawierających informację niejawną;
- 9) prowadzenie ewidencji pieczęci i stempli kancelaryjnych;
- 10) prowadzenie składnicy akt oraz archiwizacja dokumentów jawnych oraz zawierających treści o charakterze niejawnym.

Rozdział 5 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14.

Komendant jest obowiązany zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu.

§ 15.

- 1) Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy;
- 2) Służba i praca w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.30 i kończy o godzinie 15.30, za wyjątkiem komórek pełniących służbę w systemie zmianowym.
- 3) Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzić, w przeznaczonych do tego ewidencjach, rozpoczęcie służby i pracy oraz opuszczenie miejsca jej pełnienia za zgodą bezpośredniego przełożonego.

§ 16.

Taci moc Regulamin Komisariatu Policji w Alwerni z dnia 19 stycznia 2016 roku z późniejszymi zmianami L. Dz. CZB-A-011/1/2016, z późn. zm.²).

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dnia 1 listopada 2024 roku.

W porozumieniu:

KOMENDANT
POWIATOWY POLICJI
w Chorzowie
insp. Urszula Martyniuk

KOMENDANT
Komisariatu Policji w Alwerni
podinsp. Andrzej Kowalski

² Zmiana regulaminu została wprowadzona: Regulamin z dnia 16 lutego 2018 roku, Regulamin z dnia 7 maja 2020 roku.